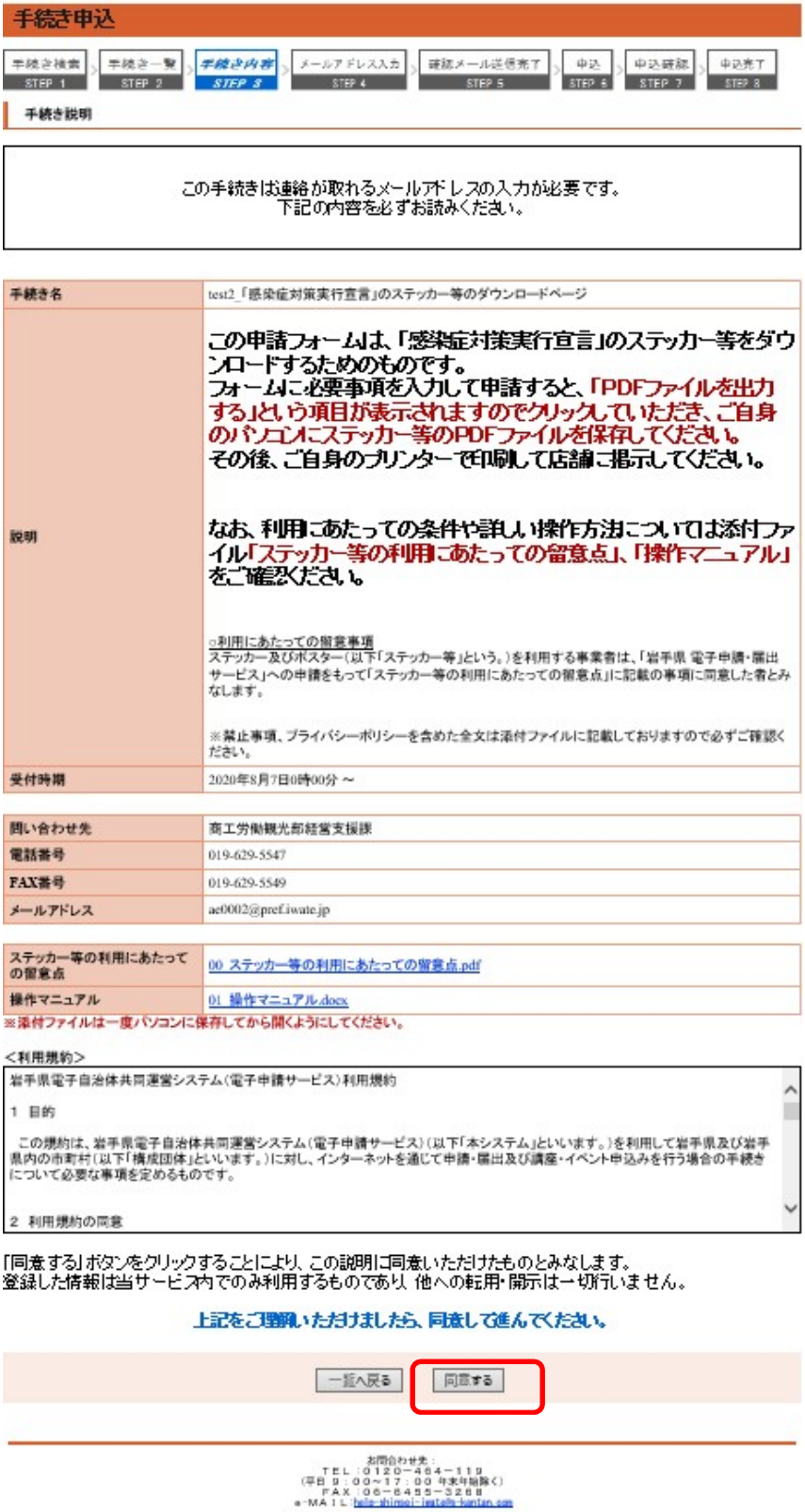
操作マニュアル

○１～４には、「岩手県電子申請・届出サービス」の操作方法を記載しております。
○５には、申請後、出力されるＰＤＦファイルの使用方法を記載しております。
○６には、ＰＤＦファイルの保存を忘れてしまった場合の対応方法を記載しております。

１　手続き申込み



手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	test2_「感染症対策実行宣言」のステッカー等のダウンロードページ
説明	この申請フォームは、「感染症対策実行宣言」のステッカー等をダウンロードするためのものです。 フォームに必要事項を入力して申請すると、「PDFファイルを出力する」という項目が表示されますのでクリックしていただき、ご自身のパソコンにステッカー等のPDFファイルを保存してください。 その後、ご自身のプリンターで印刷して店舗に掲示してください。 なお、利用にあたっての条件や詳しい操作方法については添付ファイル「ステッカー等の利用にあたっての留意点」、「操作マニュアル」をご確認ください。 ○利用にあたっての留意事項 ステッカー及びポスター（以下「ステッカー等」という。）を利用する事業者は、「岩手県 電子申請・届出サービス」への申請をもって「ステッカー等の利用にあたっての留意点」に記載の事項に同意した者とみなします。 ※禁止事項、プライバシーポリシーを含めた全文は添付ファイルに記載しておりますので必ずご確認ください。
受付時期	2020年8月7日0時00分 ～

問い合わせ先	商工労働観光部経営支援課
電話番号	019-629-5547
FAX番号	019-629-5549
メールアドレス	ae0002@pref.iwate.jp

ステッカー等の利用にあたっての留意点	00_ステッカー等の利用にあたっての留意点.pdf
操作マニュアル	01_操作マニュアル.docx

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

＜利用規約＞

岩手県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1　目的

この規約は、岩手県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して岩手県及び岩手県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2　利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

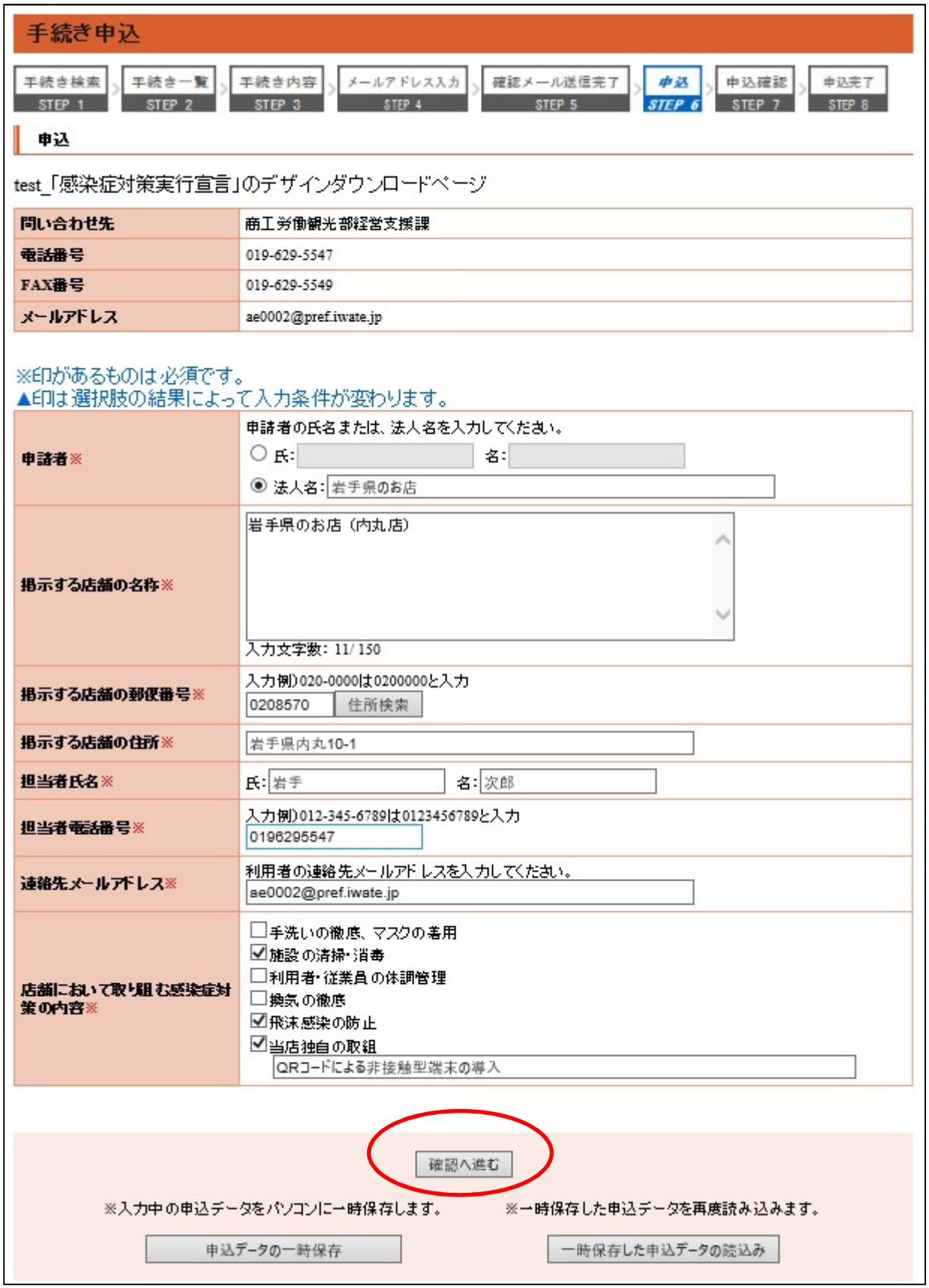
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る　同意する

お問合わせ先：
TEL：0120－464－119
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）
FAX：06－6455－3268
e-MAIL：help-shinsei-jigyo@s-kantan.com

「岩手県電子申請・届出サービス」の利用規約に同意いただける場合は「同意する」をクリックしてください。

２　申込



手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

申込

test_「感染症対策実行宣言」のデザインダウンロードページ

問い合わせ先	商工労働観光部経営支援課
電話番号	019-629-5547
FAX番号	019-629-5549
メールアドレス	ae0002@pref.iwate.jp

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請者※	申請者の氏名または、法人名を入力してください。 ○ 氏: 名: ◉ 法人名: 岩手県のお店
掲示する店舗の名称※	岩手県のお店（内丸店） 入力文字数: 11/ 150
掲示する店舗の郵便番号※	入力例)020-0000は0200000と入力 0208570 住所検索
掲示する店舗の住所※	岩手県内丸10-1
担当者氏名※	氏: 岩手 名: 次郎
担当者電話番号※	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 0196295547
連絡先メールアドレス※	利用者の連絡先メールアドレスを入力してください。 ae0002@pref.iwate.jp
店舗において取り組む感染症対策の内容※	☐手洗いの徹底、マスクの着用 ☑施設の清掃・消毒 ☐利用者・従業員の体調管理 ☐換気の徹底 ☑飛沫感染の防止 ☑当店独自の取組 QRコードによる非接触型端末の導入

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。　※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存　一時保存した申込データの読込み

【入力事項】

1　申請者

個人事業主の場合は氏名、法人等の場合は法人等の名称を入力してください。

2　掲示する店舗の名称

ステッカー・ポスターを掲示する店舗の名称を記載してください（原則として店舗ごとに申請してください。）

3　掲示する店舗の郵便番号・住所

２に記載した店舗の郵便番号（ハイフン不要)、住所を入力してください。

4　担当者氏名、電話番号

担当者の氏名と電話番号（ハイフン不要）を入力してください。

5　店舗において取り組む感染症対策の内容

申請する店舗において現在取り組んでいる感染症対策に☑を入れてください。なお、複数の項目に取り組んでいる場合は、複数選択することができます。

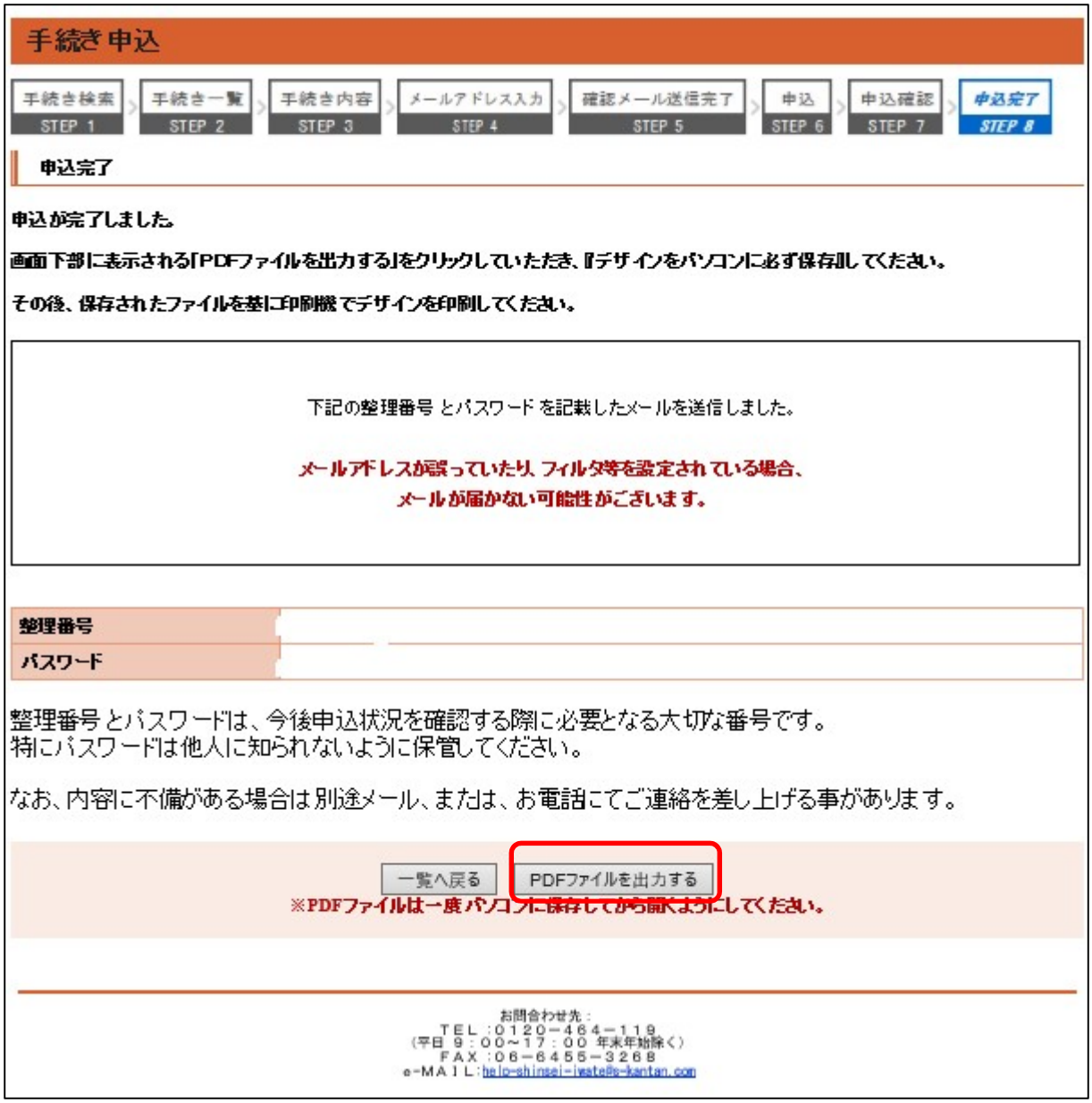
当店独自の取組については、その内容を入力してください。

<u>１～５の入力を入力が終わったら、「確認へ進む」をクリックしてください。</u>

３　申込確認

「２　申込」で入力した内容に間違えが無い場合「申込む」をクリックしてください。

４　申込完了



「PDF ファイルを出力する」をクリックすると、デザインをダウンロードすることができます。
ご自身のパソコンに保存した後、プリンターで印刷してください。

５　ダウンロード後のＰＤＦファイルの使用方法

（1）デザイン１

【記載方法】

・Ａ４で印刷してください。デザイン部分を丸く切り取っていただいても構いません。

・マーカー等で①に店舗の名称を記載してください。

(2) デザイン２

当店独自の取組例

・３密を避けるため、事前予約の導入や個室対応を進める。
・店舗での密集を避けるため、テイクアウトに取り組む。
・お客様同士の距離を確保するため店舗のレイアウトを変更する。
・接触感染防止のためＱＲコードによる電子決済の機械を導入する。　　等

【記載方法】

・店の規模に応じてＡ３またはＡ４で印刷してください。

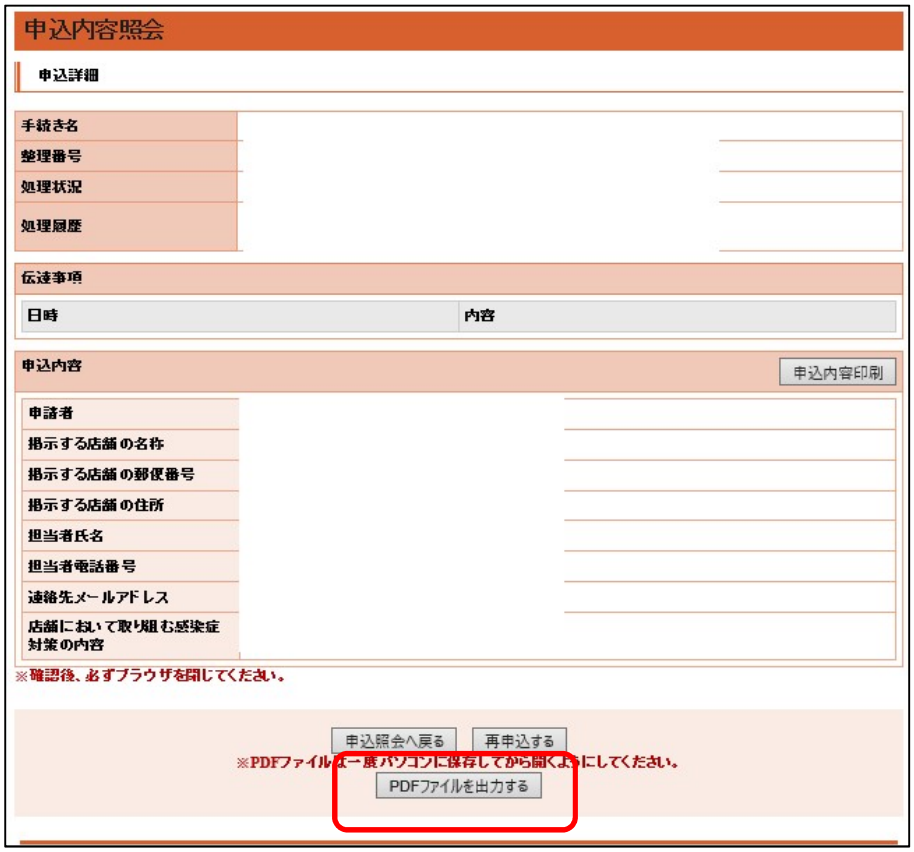
・②の箇所については、実施している感染症対策にマーカー等で☑を記載してください。

・③には、貴店独自の取組をマーカー等で記載してください。

６　PDF ファイルを保存する前に画面を閉じてしまった場合

①岩手県 電子申請・届出サービス（申込内容照会ページ）にアクセスしてください。

https://s-kantan.jp/pref-iwate-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

②申込完了通知メールに記載された「整理番号」、「パスワード」を入力して「照会する」をクリックしてください。

③以下の画面が表示されるので「PDF ファイルを出力する」をクリックしてください。